

Ferienjob Personalfragebogen
Schüler/Schülerinnen und/oder Studenten/Studentinnen

1.	Angaben des Arbeitgebers zur Tätigkeit	
	Name, ggf. Geburtsname:	
	Vorname:	
	Geburtsdatum:	
	Geburtsort:	
1.1	Tätigkeitsbezeichnung:	
1.2	(Beabsichtigter) Beginn der Beschäftigung:	
1.3	Es handelt sich um eine (bitte auswählen):	
	<input type="checkbox"/> unbefristete Tätigkeit	<input type="checkbox"/> vorab befristete Tätigkeit
	vereinbartes Ende der Beschäftigung:	
1.4	Steuer-Identifikationsnummer:	
	<input type="checkbox"/> Pauschale Besteuerung	<input type="checkbox"/> Individuelle Besteuerung nach ELStAM/Lohnsteuerkarte
1.5	Anzahl der wöchentlichen Arbeitstage:	

2.	Allgemeine Angaben zur Person:	
2.1	Krankenversicherungsstatus (nur eine Auswahl möglich):	
	<input type="checkbox"/> Gesetzlich krankenversichert (Pflichtversicherung)	
	<input type="checkbox"/> Gesetzlich krankenversichert (Freiwillige Krankenversicherung)	
	<input type="checkbox"/> Gesetzlich krankenversichert (Familienversicherung, „Mitversicherung“)	
	<input type="checkbox"/> Private Krankenversicherung (PKV)	
	<input type="checkbox"/> Versorgung/Beihilfeansprüche durch Dienstherrn (Eltern als Beamte o. ä.)	
	<input type="checkbox"/> Zuletzt gehörte ich keiner Krankenversicherung an	
2.2	Name und Anschrift der derzeitigen (bzw. der letzten) gesetzlichen Krankenkasse (privat Kranken-versicherte geben bitte zusätzlich den Namen und die Anschrift der PKV-Gesellschaft an)	
2.3	Name und Anschrift der besuchten Schule (mit Angabe der Art des Schulbesuchs, z. B. Vollzeitschule tagsüber, Abendschule, Fernstudium etc.)	
	Ende des aktuellen Schuljahres sowie ggf. des Schulbesuchs (ggf. voraussichtlich):	
2.4	Steuer- und SV-Daten	
	Steuerklasse:	ggf. Anzahl der Kinder: Konfession:
	Zuständiges Finanzamt:	
	Steueridentifikationsnummer:	
2.5	Staatsangehörigkeit:	
2.6	Geburtsort:	
	Geburtsstaat:	



2.7	Bankverbindung:	
	Name und Sitz des Geldinstituts:	
	Name des Kontoinhabers:	
	IBAN:	
	BIC:	

3.	Angaben zu weiteren Beschäftigungen (andere Arbeitgeber)						
3.1	Frage nach einer parallel ausgeführten Hauptbeschäftigung:						
	<input type="checkbox"/> Gleichzeitig mit der Beschäftigung wird keine mehr als geringfügige Tätigkeit (Hauptbeschäftigung) ausgeübt. Bitte gehe nun direkt weiter zu Abschnitt 3.2!						
	<input type="checkbox"/> Gleichzeitig mit der Beschäftigung wird eine mehr als geringfügige Tätigkeit (Hauptbeschäftigung) ausgeübt , siehe folgende Angaben:						
3.2	Frage nach zeitgleich ausgeübten unbefristeten Nebenbeschäftigungen						
	<input type="checkbox"/> Nein, neben der Beschäftigung existieren keine weiteren unbefristeten Beschäftigungen (z. B. Nebenbeschäftigung als Minijob).						
	<input type="checkbox"/> Ja, neben der Beschäftigung existiert mindestens eine weitere unbefristete Beschäftigung (z. B. Nebenbeschäftigung als Minijob): <ul style="list-style-type: none"> • In diesem Abschnitt 3.2 sind nur die unbefristeten Beschäftigungen einzutragen! • Sämtliche vorab befristeten Beschäftigungen sind ggf. ausschließlich im Abschnitt 3.3 („befristete Beschäftigungen“) auf der Folgeseite einzutragen! 						
	Nr.	Arbeitgeber (Name, Anschrift, Ort)	Beginn der Beschäftigung		Monatliches Entgelt		
	1						
	2						
	3						
3.3	Frage nach einer parallel ausgeführten Hauptbeschäftigung:						
	<input type="checkbox"/> Nein, es gab/gibt zusätzlich zur zu beurteilenden befristeten Beschäftigung keine weiteren befristeten Beschäftigungen, die (zumindest anteilig) im selben Kalenderjahr ausgeübt wurden/werden.						
	<input type="checkbox"/> Ja, zusätzlich zur zu beurteilenden befristeten Beschäftigung gab/gibt es folgende weitere befristete Beschäftigungen (z. B. kurzfristige Beschäftigungen), die <u>zumindest anteilig im selben Kalenderjahr</u> ausgeübt wurden/werden:						
	Nr.	Arbeitgeber (Name, Anschrift, Ort)	Beginn	Ende	Arbeitstage im Kalenderjahr	Geringfügig entlohnter Minijob, falls bekannt	Kurzfristige Beschäftigung, falls bekannt
	1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4.	Angaben zur Beurteilung der Berufsmäßigkeit (aufgrund des Status der Person)
	Bitte kreuzen Sie an, welche Sachverhalte bei Ihnen zum Zeitpunkt der Beschäftigungsaufnahme zutreffen. Bitte fügen Sie (wenn möglich) entsprechende Nachweise (z. B. Fotokopien entsprechender Bescheide etc.) bei:
	<input type="checkbox"/> Es trifft keiner der nachfolgend genannten Sachverhalte zu.
(1)	<input type="checkbox"/> Bezug von Bürgergeld, Sozialgeld oder Sozialhilfe.
(2)	<input type="checkbox"/> Beschäftigung überbrückt die Zeit zwischen dem Schulabschluss und <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> freiwilligen Wehrdienst bzw. der Verpflichtung als Zeitsoldat. <input type="checkbox"/> Jugendfreiwilligendienst (z. B. Freiwilliges soziales/ökologisches Jahr). <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienst. <input type="checkbox"/> Beginn einer Berufsausbildung oder Dauerbeschäftigung als Arbeitnehmer/-in. <input type="checkbox"/> Beginn eines Dienstverhältnisses als Beamter/Beamtin bzw. eines beamtenähnlichen Dienstverhältnisses.
(3)	<input type="checkbox"/> Beschäftigung überbrückt die Zeit zwischen Schulabschluss und Aufnahme eines praxisintegrierten dualen Studiums. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Studienbeginn bereits sicher am (Datum): _____ <input type="checkbox"/> Mit einer Unterbrechung von weniger als 2 Monaten bei demselben Arbeitgebenden beschäftigt.
(4)	<input type="checkbox"/> Mit einer Unterbrechung von weniger als 2 Monaten bei demselben Arbeitgebenden beschäftigt.



5. Erklärung des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin

Ich erkenne die in den AVR § 1 gegebenen allgemeinen Grundsätze für mich verbindlich an. Vorstehende Angaben sind vollständig und entsprechen der Wahrheit. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Weiterleitung dieses Personalbogens an die Mitarbeitervertretung (MAV) stimme ich zu, mir ist bewusst, dass die Angaben (MAV) insofern nicht dem Datenschutz unterliegen. Des Weiteren erkläre ich mein Einverständnis zur Veröffentlichung meiner personenbezogenen Daten (dienstliche Kontaktdaten, z B. Vor- u. Zuname, Telefon, Funktionsbezeichnung, und ggf. Fotos (Einzel- u. Gruppenfotos) innerhalb des Gottlob-Freithaler Hauses, auf der Homepage, der Sozialgemeinschaft Schiltach/Schenkenzell ev., Hauszeitung, Social Media (Facebook, Instagram) etc.

Eine aktuelle Schul-/Immatrikulationsbescheinigung habe ich dem Arbeitgeber vorgelegt.

Unterschrift Arbeitnehmer/-in

Datum, Ort

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

